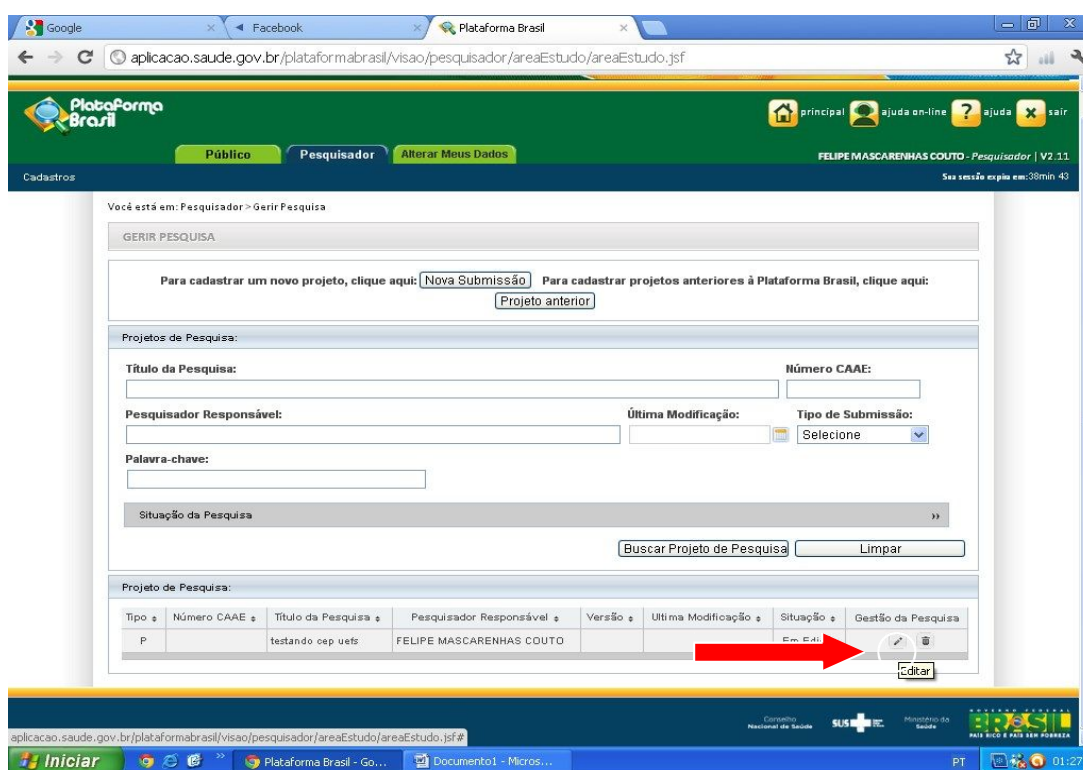
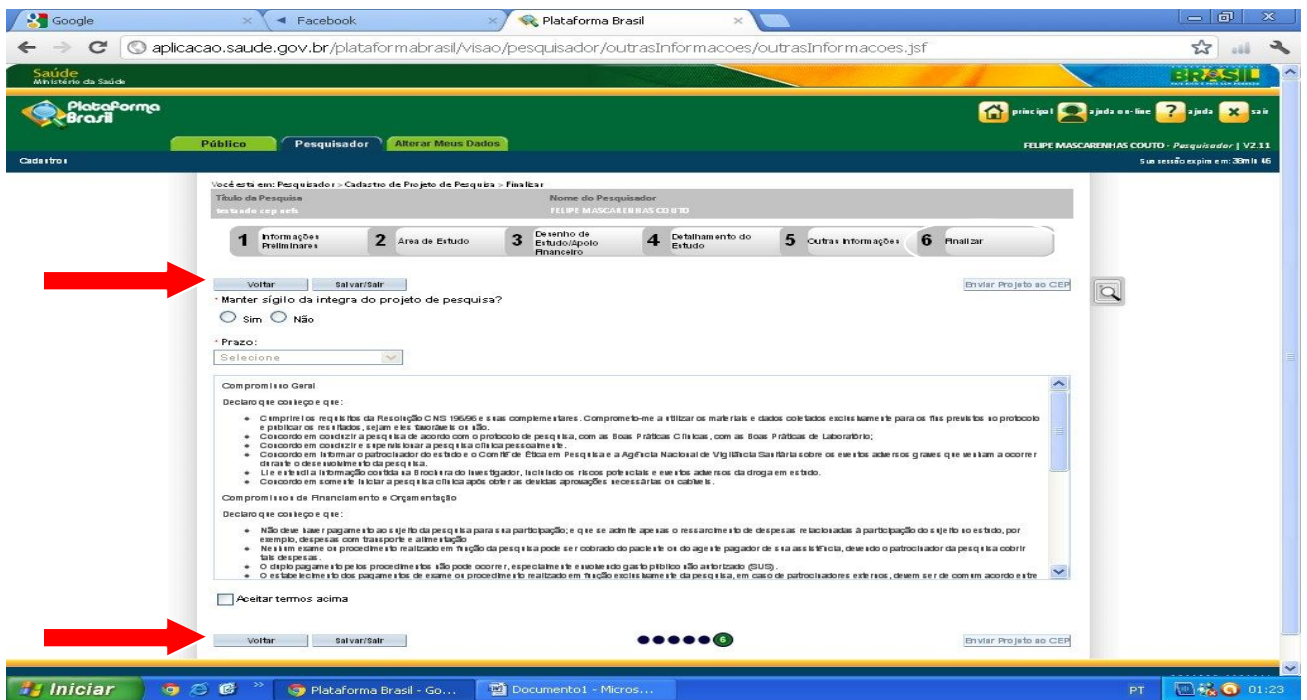


## Orientações para responder às pendências através da Plataforma Brasil

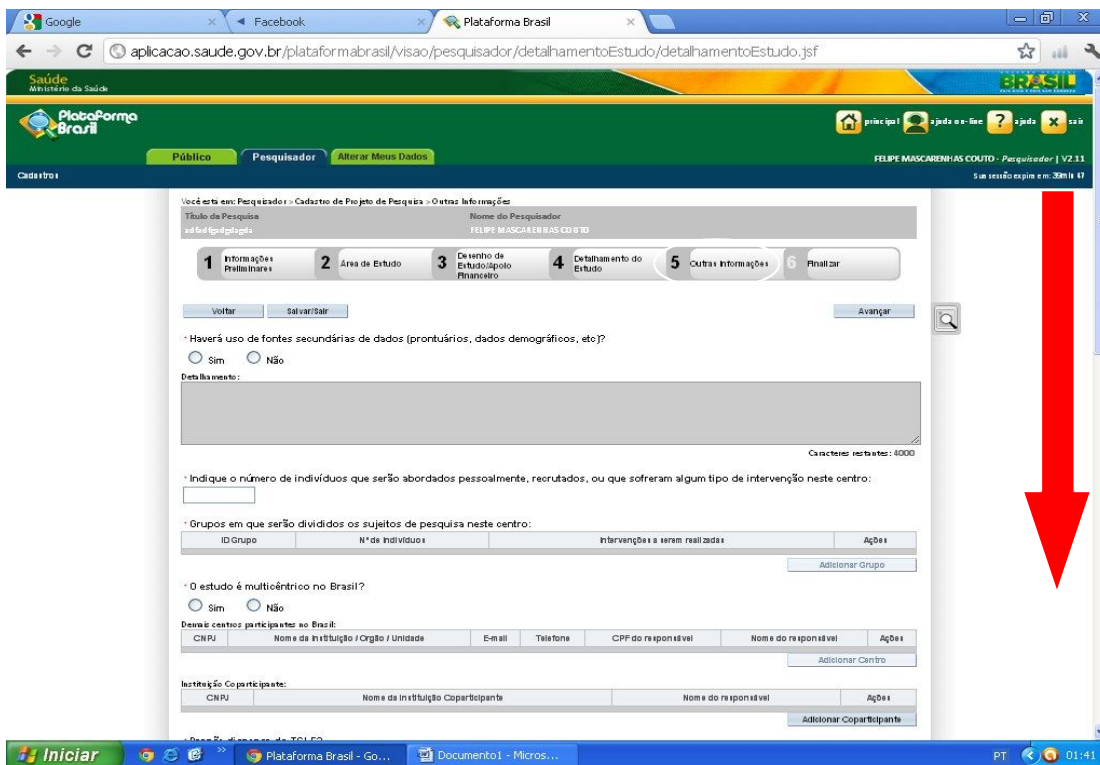
- 1) Acesse a Plataforma Brasil através do seu e-mail e senha. Na aba pesquisador selecione a pesquisa que deseja ver o parecer. Clique no ícone “lupa” e baixe, na lista de documentos o Parecer Consubstanciado.
- 2) Após visualizar o parecer e elaborar as respostas salvando-as em documento no formato Word ( carta resposta).
- 3) Ao fazer o Login na Plataforma, você vai até seu projeto e clica no ícone em forma de lápis escrito “editar”:



- 4) Ao clicar no ícone “editar” o projeto abrirá na sexta etapa da submissão de projetos nomeada como “Finalizar”, então você deve clicar no ícone “voltar”, no início ou no final da página.



5) Ao voltar você irá para o item 5, da submissão de projetos nomeado “Outras informações”, vá até o fim da página.



- 6) Chegando até a opção “anexar outros documentos”, então escolha a opção outros, detalhe como “Resposta às pendências” e anexe seu arquivo ( carta resposta), após anexá-lo clique em “avancar”.

Orçamento Financeiro:  
Detalhamento do Orçamento:

Identificação do Orçamento	Tipo	Valor em Reais (R\$)	Ações
Todos	Credito	10.000,00	

Total em Reais (R\$): 10.000,00 [Adicionar Despesa](#)

Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:

Bibliografia:  
jkn jnqjnjnqjnjnqjnjnqjkn kn onmp inq inqjpkmp ignioqn k nio ui ui 7E5Ez4d 54d8d 457 57 57457d4E57E656E 57 7E67gyg 087g

Anexar Folha de Rosto:

Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto para ser lida e anexá-la. Após isso, seguir para o passo 2. [Imprimir Folha de Rosto](#) Passo 2: Após a Análise da Folha de Rosto, copiar a sua digitalização e anexar aqui! [Anexar Folha de Rosto](#)

Tipo de Documento	Nome	Tamanho	Ações
Folha de Rosto	FolhaDeRosto.pdf	23,04 KB	

Anexar Outros Documento:

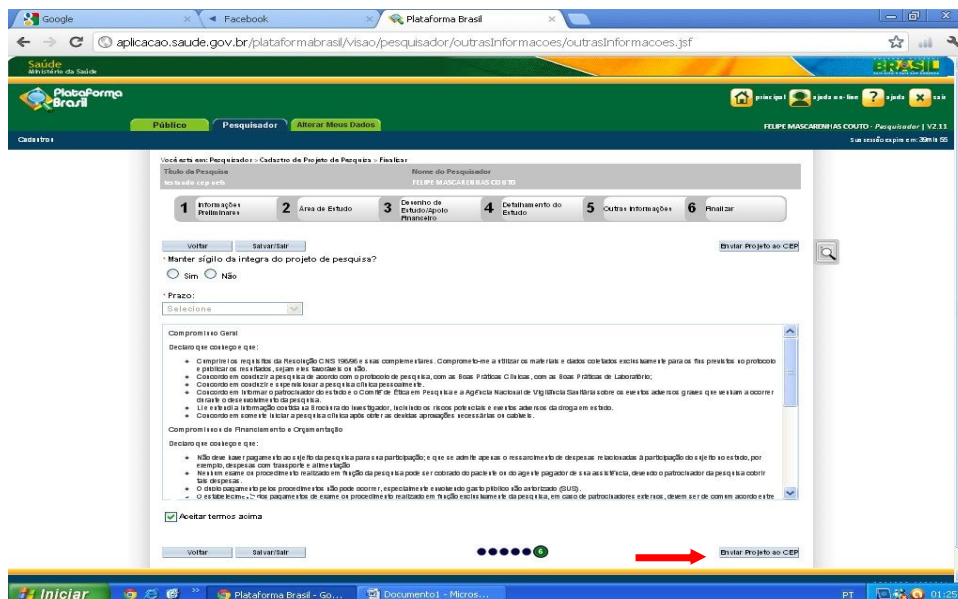
Tipo de Documento: Outros

**Anexar** Este são os arquivos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpeg, odt, ods, odp, odd - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Tamanho	Ações
TGLE - Modelo de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido	Programação segunda e terça V O novo (1).doc	130 KB	

[Voltar](#) [Salvar/Sair](#) [Avançar](#)

- 7) Após avançar, retornará para a página “Finalizar”, após aceitar o termo de compromisso clique em submeter o projeto ao CEP, e suas respostas serão enviadas.



## IMPORTANTE:

- Não deve-se apagar nenhum documento anexado anteriormente.
- No caso de algum documento precisar ser corrigido (ex: TCLE, Declarações Diversas), deve-se além da carta resposta anexar o documento com as alterações.
- Caso a pendência seja metodológica deve-se voltar as opções anteriores ( 4, 3,2) e alterar nas etapas em que houverem modificações a serem feitas conforme o que foi solicitado no Parecer Consubstanciado. Afim de geral um novo “resumo do projeto”.

CEP/ACCG